



Jangan Sampai Dibuang! Ini List "Harta Karun" Kampus yang Wajib Disimpan Selamanya

By Stecho Rosadi May 03, 2026 19 views Source: <https://arsip.terakomputer.com/id/articles/2026-05-03-jangan-sampai-dibuang-ini-list-harta-karun-kampus-yang-wajib-disimpan-selamanya>



Pernah nggak sih kepikiran, gimana jadinya kalau lima puluh tahun lagi ada yang mau nulis sejarah kampus kita, tapi bukti berdirinya sudah jadi bungkus kacang? Atau, gimana kalau ada alumni sukses yang butuh verifikasi ijazah tapi datanya hilang ditelan bumi?

Dalam dunia kearsipan sesuai standar ANRI, ada dokumen yang statusnya "**Arsip Statis**" alias **Arsip Permanen**. Dokumen ini punya nilai sejarah, hukum, dan memori kolektif yang nggak ada masa kedaluwarsanya.

Yuk, cek meja kerja atau gudang fakultasmu! Kalau ketemu dokumen di bawah ini, amankan dan jangan pernah terpikir untuk menghancurkannya.

1. Akta "Kelahiran" Kampus & Prodi

Ini adalah fondasi utama. Tanpa dokumen ini, sebuah institusi dianggap ilegal.

- **SK Pendirian Perguruan Tinggi:** Surat sakti dari menteri atau pemerintah.
- **SK Pembukaan Program Studi:** Bukti bahwa prodi tersebut diakui negara.
- **Statuta Kampus:** "Undang-Undang Dasar"-nya kampus Anda.

2. Jejak Akademik Alumni (Master Data)

Jangan main-main dengan poin ini, karena menyangkut nasib orang banyak!

- **Buku Induk Mahasiswa:** Daftar berisi riwayat lengkap mahasiswa dari masuk sampai lulus.
- **Transkrip Nilai & Salinan Ijazah:** Master data kelulusan. Ini adalah benteng terakhir jika terjadi sengketa ijazah di masa depan.
- **Silabus & Kurikulum Jadul:** Percaya atau tidak, ini penting untuk melihat perkembangan ilmu pengetahuan dari masa ke masa.

3. "Wajah" Pemimpin & Kebijakan Strategis

Siapa yang memimpin dan apa yang mereka putuskan akan membentuk karakter kampus.

- **SK Pengangkatan Rektor/Dekan:** Silsilah kepemimpinan kampus.
- **Risalah Rapat Senat:** Catatan diskusi penting di balik lahirnya kebijakan besar di kampus.
- **Perjanjian Kerja Sama (MoU) Internasional:** Bukti jejak langkah kampus di kancah dunia.

4. Dokumentasi Peristiwa Bersejarah

Arsip nggak selalu berupa teks kaku di atas kertas kuning.

- **Foto-Foto Peresmian Gedung:** Visualisasi bagaimana kampus berubah dari hutan atau lahan kosong menjadi megah.

- **Rekaman Pidato Tokoh Penting:** Misalnya saat kampus kedatangan tamu negara atau tokoh dunia.
- **Prestasi Legendaris:** Sertifikat akreditasi pertama hingga penghargaan internasional yang pernah diraih mahasiswa atau dosen.

5. Hasil Riset yang Mengubah Dunia

Khusus PTN, hasil penelitian adalah aset intelektual.

- **Laporan Akhir Penelitian Unggulan:** Terutama penelitian yang menghasilkan hak paten atau hak kekayaan intelektual (HKI).

Tips Sempel: "Amankan Sekarang atau Menyesal Kemudian"

Kalau Anda menemukan dokumen-dokumen di atas masih berserakan di rak terbuka atau bahkan cuma tersimpan di *flashdisk* pribadi, segera lakukan dua hal ini:

1. **Digitalisasikan:** Scan dengan kualitas tinggi dan masukkan ke aplikasi **Srikandi** agar jejak digitalnya aman.
2. **Serahkan ke Unit Kearsipan:** Jangan disimpan sendiri di laci meja. Serahkan ke Unit Kearsipan Pusat di kampus Anda agar dirawat sesuai standar suhu dan kelembapan yang benar.

Arsip itu seperti asuransi; terasa merepotkan saat dikelola, tapi akan jadi penyelamat saat kita butuh bukti di masa depan. Jadi, sudah siap jadi "Pahlawan Penyelamat Sejarah" kampus hari ini?

Tags

ANRI

Arsip Statis